

TIMBRO DELLA SCUOLA

Estremi di acquisizione della domanda: Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
(150 ORE) PER L'ANNO 2022**

**Ufficio Scolastico Regionale - Ambito Scolastico Territoriale di Cagliari**  
Via Giudice Guglielmo n°44/46  
09131 Cagliari

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail (obbligatorio) \_\_\_\_\_  
in servizio nell'A.S. 2021/22 presso la scuola \_\_\_\_\_, e  
con rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale pari a \_\_\_\_\_ ore settimanali, in qualità di:

**DOCENTE** <sup>(1)</sup>: a tempo \_\_\_\_\_; grado scuola \_\_\_\_\_;  
durata contratto \_\_\_\_\_

**PERSONALE EDUCATIVO** <sup>(1)</sup> a tempo \_\_\_\_\_; durata contratto \_\_\_\_\_;

**PERSONALE A.T.A.** <sup>(1)</sup> profilo di \_\_\_\_\_; a tempo \_\_\_\_\_;  
durata contratto \_\_\_\_\_;

**C H I E D E**

**IL RINNOVO**

**LA CONCESSIONE** (per la prima volta)

nell'anno 2022 dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 per la frequenza di un corso di studio tra quelli indicati dal comma 2 <sup>(2)</sup>.

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

➤ di essere in possesso del seguente titolo di studio <sup>(1)</sup>:

\_\_\_\_\_ conseguito presso  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

➤ di essere iscritto al <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_ anno in corso  o fuori corso  del corso di studi <sup>(3)</sup>

\_\_\_\_\_ la cui durata legale è di \_\_\_\_\_ anni, presso la seguente Istituzione <sup>(4)</sup>:

\_\_\_\_\_ per

il conseguimento del seguente titolo di studio <sup>(5)</sup>:

\_\_\_\_\_

- per docenti e personale ATA **di ruolo** - di avere una anzianità di servizio di anni (**esclusi gli anni di servizio pre-ruolo**) \_\_\_\_\_; <sup>(1)</sup>
- per docenti e personale ATA **non di ruolo** - di avere un numero di anni scolastici di servizio a tempo determinato (almeno 6 mesi) \_\_\_\_\_; <sup>(1)</sup>
- di non aver mai usufruito dei permessi per il diritto allo studio;
- di avere usufruito dei permessi per il diritto allo studio nei seguenti anni (specificare **chiaramente** gli anni in cui si è stati beneficiari e i corrispondenti corsi di studio seguiti): <sup>(1)</sup>

anno \_\_\_\_\_ corso \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_ corso \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_ corso \_\_\_\_\_

anno \_\_\_\_\_ corso \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della Legge n. 675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Firma del richiedente)

**N.B.: Ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego.**

VISTO:  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. n.196/2003)

- I dati vengono raccolti e trattati al fine di erogare i servizi e di adempiere alle Funzioni Istituzionali dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Cagliari. Il trattamento avverrà, in forma automatizzata.
- Il conferimento da parte dell'interessato dei dati richiesti nella modulistica è obbligatorio, nel senso che il mancato conferimento non consentirà agli uffici di adempiere alle loro funzioni.
- I dati conferiti all'USP potranno essere comunicati, anche senza il consenso dell'interessato, agli altri Enti Pubblici, con i quali l'USP ha rapporti di scambio di informazioni al fine di adempiere ai propri compiti istituzionali.
- In relazione al trattamento dei dati personali, l'interessato ha diritto ad ottenere dal titolare la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile; di avere conoscenza dell'origine dei dati, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- Il trattamento dei dati è effettuato per adempiere agli obblighi e ai compiti previsti in ordine al procedimento di concessione dei permessi studio, per la formazione delle graduatorie degli aventi diritto.

#### NOTE:

<sup>(1)</sup> Completare gli spazi in bianco con le informazioni richieste e barrare con il simbolo **X** la voce che interessa. Dopo la scadenza, i dati del tutto omessi non potranno essere integrati.

<sup>(2)</sup> Art. 3 co.2 DPR 395/1988 "I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio in corsi universitari, postuniversitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, parificate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico". (Si precisa che le indicazioni contenute nel riportato comma 2, potrebbero non essere esaustive alla luce delle disposizioni contenute nel CCDR).

<sup>(3)</sup> Riportare l'esatta denominazione del tipo di corso al quale si è iscritti;

<sup>(4)</sup> Riportare l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.) con il relativo indirizzo, cui inviare eventuali richieste di conferma delle dichiarazioni rilasciate.

<sup>(5)</sup> Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.